



# ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೬೦ Volume 160	ಬೆಂಗಳೂರು, ಶುಕ್ರವಾರ, ೨೩, ಮೇ, ೨೦೨೫(ಜ್ಯೇಷ್ಠ, ೦೨, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೭) BENGALURU, FRIDAY, 23, MAY, 2025(JYAISTHA, 02, SHAKAVARSHA, 1947)	ಸಂಚಿಕೆ ೯೮ Issue 98
-------------------------	--	-----------------------

ಭಾಗ ೩

ಸರ್ಕಾರದ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ  
ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: CI 01 JAKS 2025

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ  
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:15-05-2025

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ವಿಷಯ: ದಿನಾಂಕ: 01-01-2025ಕ್ಕಿಂತ ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-"ಎ" ವೃಂದದ  
ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ  
ಪರಿಷ್ಕೃತ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಆಸುಇ/186/ಎಸ್.ಆರ್.ಎಸ್./2018, ದಿನಾಂಕ:  
27-02-2019 ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ: 15-05-2019.  
2. ಸರ್ಕಾರದ ಇದೇ ಸಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ದಿನಾಂಕ: 24-02-2025.

\*\*\*\*\*

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖಿತ(1)ರ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿನ ಸೂಚನೆಗಳನುಸಾರ ದಿನಾಂಕ: 01-01-2025 ಕ್ಕಿಂತ ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-"ಎ" ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ವೃಂದದ ಜೇಷ್ಠತೆಗಳನ್ನು ಪುನರಾವಲೋಕಿಸಿ, ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ದಿನಾಂಕ: 24-02-2025 ರಂದು ಪರಿಷ್ಕೃತ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಅನುಬಂಧ-1, ಅನುಬಂಧ-2 ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-3 ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಆಕ್ಷೇಪಣೆ/ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು 15 ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ(2)ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರನ್ವಯ, ಸ್ವೀಕೃತವಾದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಹವಾದುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಅನರ್ಹವಾದುದನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅದರಂತೆ, ದಿನಾಂಕ:01-01-2025ಕ್ಕಿಂತ ಕೈಮಗ್ಗ ಮತ್ತು ಜವಳಿ ಇಲಾಖೆಯ "ಗ್ರೂಪ್-ಎ" ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ವೃಂದದ ಜೇಷ್ಠತೆಗಳನ್ನು ಪುನರಾವಲೋಕಿಸಿ, ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಅನುಬಂಧ-1, ಅನುಬಂಧ-2 ಮತ್ತು ಅನುಬಂಧ-3ರಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಜೇಮ್ಸ್ ತರಕನ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ(ಜವಳಿ)

(೪೯೦೦)

**ಅನುಬಂಧ-1****ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: CI 01 JAKS 2025, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:15-05-2025ರ**

ದಿನಾಂಕ:01.01.2025ಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ಅಪರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ								
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗ	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ/ ಮುಂಬಡ್ತಿ/ ಇತರೆ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೈಜವಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಹತೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ಸಿ.ಎಸ್. ಯೋಗೇಶ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	22-06-1967	07-01-1994	11-05-2020	11-05-2020	-
2.	ಎಸ್. ಪ್ರಕಾಶ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	14-04-1966	11-07-1994	16-06-2021	16-06-2021	-

(ಜೇಮ್ಸ್ ತರಕನ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ(ಜವಳಿ)

**ಅನುಬಂಧ-2****ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: CI 01 JAKS 2025, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:15-05-2025ರ**

ದಿನಾಂಕ:01.01.2025ಕ್ಕಿದ್ದಂತೆ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ								
ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗ	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ / ಮುಂಬಡ್ತಿ / ಇತರೆ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೈಜವಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಹತೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	ಎ. ಸುರೇಶ್ ಕುಮಾರ್	ಎಸ್.ಸಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	07-06-1965	10-01-1994	25-10-2013	25-10-2013	-
2.	ಬಿ. ಶ್ರೀಧರ್ ನಾಯಕ್	ಎಸ್.ಟಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	30-04-1970	10-01-1994	25-10-2013	25-10-2013	-
3.	ಜಿ.ಪಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಮೂರ್ತಿ	ಎಸ್.ಸಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	28-07-1965	12-09-1988	25-10-2013	25-10-2013	-
	ವಿರೇಶ್ ಎಸ್. ಧವಳೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	29-11-1964	16-01-1986	23-12-2021	23-12-2021	30-11-2024ರಂದು ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
4.	ಆರ್. ಲಿಂಗರಾಜು	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	01-06-1965	16-01-1986	23-12-2021	23-12-2021	-
	ಸಿ. ರವಿಕುಮಾರ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	12-03-1965	01-09-1989	23-12-2021	23-12-2021	31-03-2025ರಂದು ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

	ಎನ್.ಟಿ ನೆಗಳೂರು	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	01-06-1964	12-09-1988	23-12-2021	23-12-2021	31-05-2024ರಂದು ವಯೋನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
5.	ಬಿ.ಆರ್. ಯೋಗೇಶ್	ಎಸ್.ಸಿ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	22-07-1967	22-11-1990	03-02-2023	03-02-2023	-
6.	ಸಪಾರೆ ಶ್ರೀನಿವಾಸ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	01-06-1966	12-09-1988	22-10-2024	22-10-2024	-
7.	ಡಾ   ಶಿವರಾಜ್ ಆರ್. ಕುಲಕರ್ಣಿ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	01-06-1979	26-05-2010	22-10-2024	22-10-2024	-
8.	ಬಿ. ವಿಠಲರಾಜು	ಎಸ್.ಸಿ.	ಮುಂಬಡ್ತಿ	01-04-1970	26-05-2010	30-11-2024	30-11-2024	-

(ಜೇಮ್ಸ್ ತರಕನ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ(ಜವಳಿ)

**ಅನುಬಂಧ-3****ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: CI 01 JAKS 2025, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:15-05-2025ರ**

ದಿನಾಂಕ: 01.01.2025ಕ್ಕಿಂತ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರ ವೃಂದದ ಅಂತಿಮ ಜೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿ								
ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತರಾದ	ಮೀಸಲಾತಿ ಪ್ರವರ್ಗ	ನೇರ ನೇಮಕಾತಿ/ ಮುಂಬಡ್ತಿ /ಇತರೆ	ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ	ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿದ ದಿನಾಂಕ	ನೈಜವಾಗಿ ಮುಂಬಡ್ತಿ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕ	ಅರ್ಹತೆಯ ದಿನಾಂಕ	ಷರಾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ಜನಾರ್ದನ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	24-05-1964	12-09-1988	25-06-2015	25-06-2015	31.05.2024 ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
1.	ಭಾರತಿ ಬಿದರಿಮಠ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	20-07-1972	26-05-2010	25-06-2015	25-06-2015	-
2.	ಸೌಮ್ಯ ಎಂ.	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	04-08-1983	26-05-2010	25-06-2015	25-06-2015	-
3.	ಲಕ್ಷ್ಮಣ್ ತಳವಾರ್	ಎಸ್.ಟಿ.	ಮುಂಬಡ್ತಿ	05-02-1982	26-05-2010	25-06-2015	25-06-2015	-
4.	ಡಿ. ಸುಮಲತ	ಎಸ್.ಸಿ.	ಮುಂಬಡ್ತಿ	28-05-1985	26-05-2010	25-06-2015	25-06-2015	-
5.	ಸೈಯದ್ ನಯೀಮ್ ಅಹಮ್ಮದ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	14-11-1978	26-05-2010	25-06-2015	25-06-2015	-
6.	ನಿರ್ಮಲ ಎನ್.ಎಂ.	ಎಸ್.ಸಿ.	ಮುಂಬಡ್ತಿ	18-06-1980	26-05-2010	25-06-2015	25-06-2015	-
7.	ವಿರೂಪಾಕ್ಷಪ್ಪ ಎಸ್.	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	15-05-1977	26-05-2010	25-06-2015	25-06-2015	-
8.	ಮಂಜುನಾಥ್ ಎ.	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	31-10-1982	26-05-2010	25-06-2015	25-06-2015	-

9.	ರವೀಂದ್ರ ಎನ್.	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	12-05-1973	26-05-2010	25-06-2015	25-06-2015	-
	ಮಲ್ಲಪ್ಪ .ಜಿ. ಕೋಣ್ಣೂರು	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	01-04-1964	12-09-1988	28-04-2018	28-04-2018	30.04.2024 ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
	ಶಿವಕುಮಾರ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	20-06-1964	12-09-1988	28-04-2018	28-04-2018	30.06.2024 ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
10.	ವಾಸುದೇವ ದೊಡ್ಡಮನಿ	ಎಸ್.ಸಿ.	ಮುಂಬಡ್ತಿ	01-06-1966	18-12-1990	12-02-2020	12-02-2020	-
	ಯೋಗೀಶ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	05-01-1964	12-09-1988	23-12-2021	23-12-2021	31.01.2024 ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
	ಎಸ್.ಐ. ಸಣಕಲ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	01-06-1964	12-09-1988	23-12-2021	23-12-2021	31.05.2024 ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
	ಕೆ.ಎಸ್. ಮಂಜುನಾಥ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	08-07-1964	12-09-1988	23-12-2021	23-12-2021	31.07.2024 ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
	ಎ. ಧರಣೇಶ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	15-07-1964	12-09-1988	17-12-2022	17-12-2022	31.07.2024 ರಂದು ವಯೋ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
11.	ಹೆಚ್.ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	01-05-1967	12-09-1988	28-03-2023	28-03-2023	-
12.	ಎನ್. ಶಶಿಧರ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	17-11-1967	12-09-1988	28-03-2023	28-03-2023	-
13.	ಶಿವಲಿಂಗಪ್ಪ ಎನ್. ಕುಂಬಾರ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	12-04-1982	07-06-2010	28-03-2023	28-03-2023	-
14.	ಕೆ. ವೃಂದ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	09-11-1981	27-05-2010	28-03-2023	28-03-2023	-
15.	ಕೆ. ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	ಎಸ್.ಸಿ.	ಮುಂಬಡ್ತಿ	16-03-1980	05-06-2010	28-03-2023	28-03-2023	-
16.	ಸಂತೋಷ್ ಜಿ.ಜಿ.	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	10-07-1982	31-05-2010	28-03-2023	28-03-2023	-
17.	ಅಜಿತ್ ಜಿ. ನಾಯಕ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	22-07-1967	30-01-1989	29-10-2024	29-10-2024	-
18.	ಹೆಚ್. ಶಿವಶಂಕರ್	ಎಸ್.ಸಿ.	ಮುಂಬಡ್ತಿ	18-07-1973	29-08-2005	29-10-2024	29-10-2024	-
19.	ಮಹಾಂತೇಶ್ ಕಂಚೇಮಠ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	07-02-1988	23-11-2017	29-10-2024	29-10-2024	-

20.	ರಾಘವೇಂದ್ರ	ಎಸ್.ಸಿ.	ಮುಂಬಡ್ತಿ	08-08-1988	20-02-2018	29-10-2024	29-10-2024	-
21.	ಜಗದೀಶ್	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	02-06-1991	19-06-2020	29-10-2024	29-10-2024	-
22.	ವೈ.ಎಂ. ಬಿಂದು	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	26-06-1990	19-06-2020	29-10-2024	29-10-2024	-
23.	ಬಿ.ಎ. ಪೀರಾಜಾದೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	02-02-1966	07-07-1987	29-10-2024	29-10-2024	-
24.	ಅನುಪಮಾ ಹೆಚ್.ಎಸ್.	ಸಾಮಾನ್ಯ	ಮುಂಬಡ್ತಿ	31-12-1974	27-02-2009	29-10-2024	29-10-2024	-
25.	ಜಯಚಂದ್ರ ಪಾಟೀಲ	ಎಸ್.ಟಿ.	ಮುಂಬಡ್ತಿ	22-07-1975	27-02-2009	29-10-2024	29-10-2024	-
26.	ಬಿ.ಎಸ್. ಸೋಮಶೇಖರ್	ಎಸ್.ಸಿ.	ಮುಂಬಡ್ತಿ	11-02-1980	02-05-2008	29-10-2024	29-10-2024	-

(ಜೇಮ್ಸ್ ತರಕನ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ(ಜವಳಿ)

PR-610

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಇ 238 ರರವಿ 2023

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,  
ಡಾ|| ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:24.04.2025.

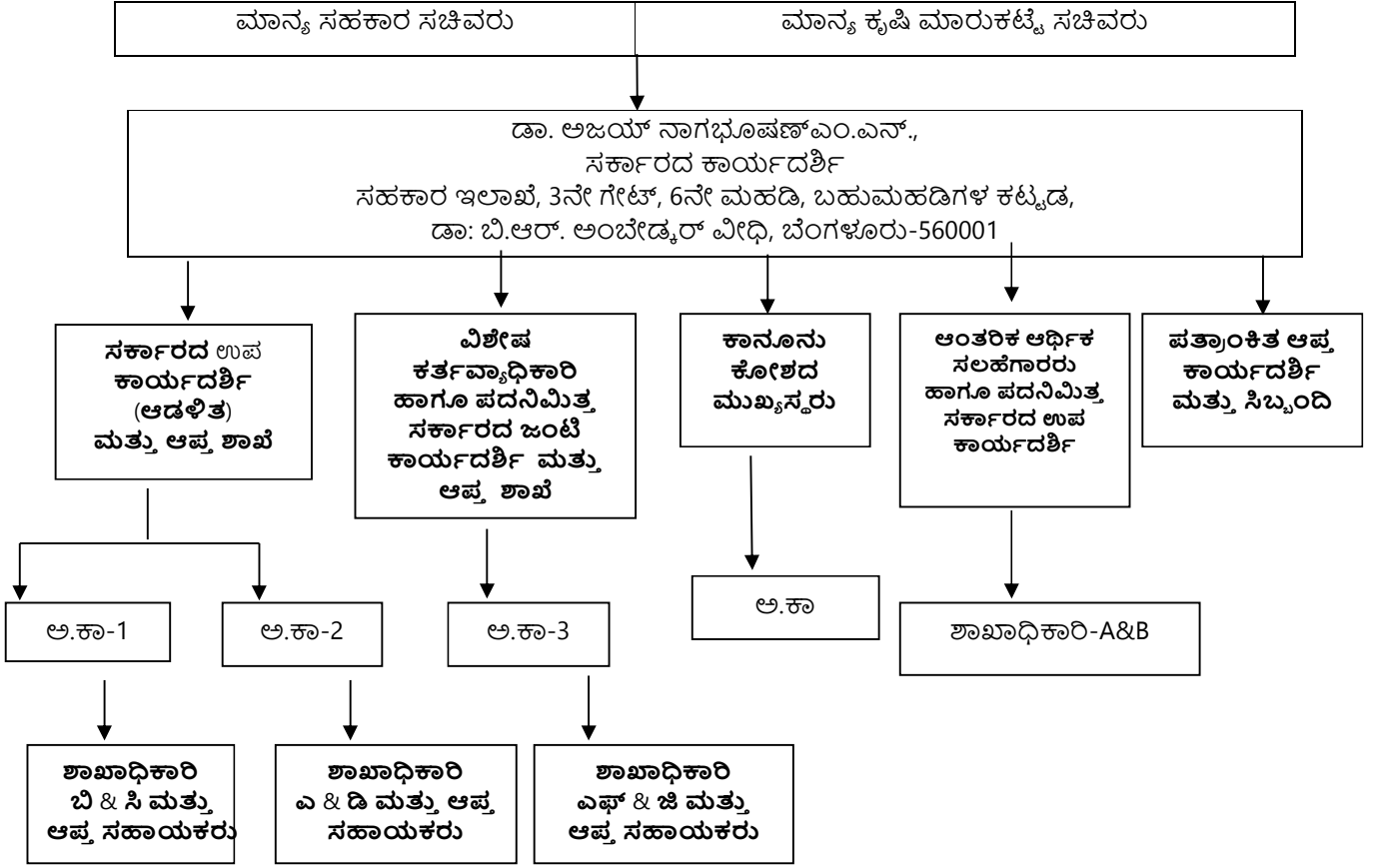
**ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯು ಡಾ: ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿಯ ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, 3ನೇ ಗೇಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು-560001 ಇಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿದೆ. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ 2005ರ ಕಲಂ4(1)(ಬಿ) ಅನುಸಾರ (Suo-moto) ಸ್ವಯಂ ಪ್ರೇರಿತವಾಗಿ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ **2023-24**ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯು ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯು ಸಾಮಾಜಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿವಿಧ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ಹಾಗೂ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ.

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವೇನೆಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಥ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಹಕಾರಿ ವಲಯವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವುದಾಗಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಘಟನಾ ರಚನೆಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿದೆ:-

**ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) ಸಂಘಟನಾ ತಃಖ್ತೆ**  
**ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಘಟನೆಯ ನಕ್ಷೆ**



ಈ ಇಲಾಖೆಯು ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

**ಸಹಕಾರ-ಎ-ಶಾಖೆ:-**

1. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು
2. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ
3. ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಚ್ಛೇದ 371(ಜೆ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

**ಸಹಕಾರ-ಬಿ ಶಾಖೆ:-**

1. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು
2. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
3. ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಯ ಕಾಯ್ದೆ / ನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
4. ಕೃಷಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
5. ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಆಸ್ತಿ-ಹಂಚಿಕೆ/ಮಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
6. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
7. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಸ್ತಿ / ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
8. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆನ್ ಲೈನ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ (ಇ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ವಿಷಯಗಳು

9. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
10. ಕನಿಷ್ಠ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
11. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನಸಭೆ / ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು (ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ / ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಭರವಸೆಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿಗಳ ವಿಷಯ ಇತ್ಯಾದಿ)
12. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಾಜ್ಯ ಸಭಾ / ಲೋಕಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು
13. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ/ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು

#### ಸಹಕಾರ-ಸಿ ಶಾಖೆ:-

1. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
2. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ವಿಷಯಗಳು
3. ಸಚಿವಾಲಯ ಮಟ್ಟದ ಅಂತರ ಶಾಖೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
4. ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳು
5. ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ (O&M) ವಿಷಯಗಳು
6. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
7. ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳು, ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸ್ಟ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ ಇ- ಆಫೀಸ್ ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
8. ವಿವಿಧ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಸಚಿವಾಲಯ ವಾಹಿನಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
9. CCMS ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
10. ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

#### ಸಹಕಾರ-ಡಿ ಶಾಖೆ:-

1. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು
2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು
3. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ

#### ಸಹಕಾರ-ಎಫ್ ಶಾಖೆ:-

1. ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ರೂಪುರೇಷೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
2. ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ / ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
3. ಕಸ್ಟಾರ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಡಿಸಿಸಿಬ್ಯಾಂಕ್/ಪಿಕಾರ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
4. ಕೆಎಂಎಫ್/ಎನ್.ಡಿ.ಡಿ.ಬಿ ವಿಷಯಗಳು, ನಬಾರ್ಡ್ ವಿಷಯಗಳು
5. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾಮಂಡಳಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕೃಷಿ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ/ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯವಸಾಯೋತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು (ಟಿಎಪಿಸಿಎಂಎಸ್)/ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಮಹಿಳಾ

ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಲ್ಯಾಂಪ್ಸ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಯೂನಿಯನ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು

7. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ (ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಭರವಸೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು)
8. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಾಜ್ಯ ಸಭಾ ಮತ್ತು ಲೋಕ ಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು
9. ಯಶಸ್ವಿನಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
10. ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ನಿವೇಶನ / ಜಮೀನು ಖರೀದಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ವಿಷಯ

### **ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ "ಜಿ" ಶಾಖೆ**

1. ಚಿಟ್ ಫಂಡ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1982/ ಚಿಟ್ ಫಂಡ್ ನಿಯಮಗಳು 1983, ಮನಿಲೆಂಡರ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1961/ ಮನಿಲೆಂಡರ್ ನಿಯಮಗಳು 1964/ ಪಾನ್ ಬ್ರೋಕರ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1961/ ಪಾನ್ ಬ್ರೋಕರ್ ನಿಯಮಗಳು 1966 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 2004 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1960 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
2. ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
3. ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು
4. ರಾಜ್ಯದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ / ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ / ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಮಹಾಮಂಡಳಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರ ನಿಯಮಿತ ವಿಷಯಗಳು.
6. ಮರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಮರುಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
7. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಓಟಿಎಸ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
8. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

### **ಸಹಕಾರ ಎಫ್ & ಜಿ ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯಗಳು**

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಗಳು

CWP	➤ ರಿಟ್ ಪಿಟೀಷನ್ ಗಳು
CAP	➤ ಸರ್ಕಾರದ ಮುಂದೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಗಳು

### **ಕಲಂ 4(1) ಬಿ (ii):-**

#### **ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ:-**

ಇವರು ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು. ವಿವಿಧ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಸಹಕಾರಿ ಅಪೆಕ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಕಾಸ್ಕಾರ್ಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಡಿ ಸಿ ಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959, ಚಿಟ್ ಫಂಡ್ ಕಾಯಿದೆ ವಿಷಯಗಳು, ಮನಿಲೆಂಡರ್ ಕಾಯಿದೆ ವಿಷಯಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯಿದೆ ವಿಷಯಗಳು, ಪಾನ್ ಬ್ರೋಕರ್ ಕಾಯಿದೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ವಿವಿಧ



ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯಿದೆ, 1966 ಮತ್ತು ನಿಯಮಾವಳಿ 1968 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ, ವ್ಯವಹಾರ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಭಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಷಯದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ವಯ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರದ ವಿಲೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೇ ತಮ್ಮ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ಅವರಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಹಾಗೂ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

#### **ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ / ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು:-**

ಇವರು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಶಕರನ್ನು ಜಾಣ್ಮೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಭೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನೆನಪು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನಗಳ ಚೊಕ್ಕ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇನ್ನಿತರೆ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

#### **ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-**

ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

#### **ವಾಹನ ಚಾಲಕರು:-**

ವಾಹನವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ವಾಹನ ಚಾಲನೆಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

#### **ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ:-**

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ/ ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

#### **ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)**

ಇವರು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಘಟನಾ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಯೋಜನೆಯ ವಿಷಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿ 1968 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು. ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ಸಹಕಾರ ಮಹಾ ಮಂಡಳಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು. ಈ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗಳಿಗೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

#### **ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು:-**

ಇವರು ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಶಕರನ್ನು ಜಾಣ್ಮೆಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ, ಸಭೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನೆನಪು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿ ನೀಡಿದ ಉಕ್ತ ಲೇಖನಗಳ ಚೊಕ್ಕ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ.

**ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-**

ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

**ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ:-**

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ / ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

**ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು:-**

ಇವರು ಈ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯ ವಿಷಯಗಳು, ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಆಡಿಟ್ ವರದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

**ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:-**

ಇವರು ಆಂತರಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಲಹೆಗಾರರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು, ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಬರುವ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

**ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-**

ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

**ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ:-**

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ/ ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

**ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:-**

1. ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ರೂಪುರೇಷೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
2. ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ / ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
3. ಕಸ್ಟಾರ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಡಿಸಿಸಿಬ್ಯಾಂಕ್/ಪಿಕಾರ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
4. ಕೆಎಂಎಫ್/ಎನ್.ಡಿ.ಡಿ.ಬಿ ವಿಷಯಗಳು, ನಬಾರ್ಡ್ ವಿಷಯಗಳು
5. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾಮಂಡಳಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕೃಷಿ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ/ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯವಸಾಯೋತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು (ಟಿಎಪಿಸಿಎಂಎಸ್)/ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಮಹಿಳಾ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಲ್ಯಾಂಪ್ಸ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಯೂನಿಯನ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು
7. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ (ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಭರವಸೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು)
8. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಾಜ್ಯ ಸಭಾ ಮತ್ತು ಲೋಕ ಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು
9. ಯಶಸ್ವಿನಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
10. ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ನಿವೇಶನ / ಜಮೀನು ಖರೀದಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ವಿಷಯ
11. ಚಿಟ್ ಫಂಡ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1982/ ಚಿಟ್ ಫಂಡ್ ನಿಯಮಗಳು 1983, ಮನಿಲೆಂಡರ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1961/ ಮನಿಲೆಂಡರ್ ನಿಯಮಗಳು 1964/ ಪಾನ್ ಬ್ರೋಕರ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1961/ ಪಾನ್ ಬ್ರೋಕರ್ ನಿಯಮಗಳು 1966 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ಮತ್ತು

ನಿಯಮಗಳು 2004 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1960 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

12. ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
13. ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು
14. ರಾಜ್ಯದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ / ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ / ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಮಹಾಮಂಡಳಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು
15. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರ ನಿಯಮಿತ ವಿಷಯಗಳು.
16. ಮರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಮರುಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
17. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಓಟಿಎಸ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
18. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ
19. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

### **ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು:-**

ಇವರು ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂದರ್ಶಕರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಭೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನೆನಪು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು. ಅಧಿಕಾರಿ ನೀಡಿದ ಉಕ್ತ ಲೇಖನಗಳ ಚೊಕ್ಕ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುತ್ತಾರೆ.

### **ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-**

ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

### **ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ:-**

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗೆ / ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಇತರೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

### **ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1:-**

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಕಾರ ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ಶಾಖೆಗಳ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

1. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು
2. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
3. ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಯ ಕಾಯ್ದೆ / ನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
4. ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
5. ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಆಸ್ತಿ-ಹಂಚಿಕೆ / ಮಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
6. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

7. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಸ್ತಿ / ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ವಿಷಯಗಳು
8. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ (ಇ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ವಿಷಯಗಳು
9. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
10. ಕನಿಷ್ಠ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು
11. ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು (ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ / ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಭರವಸೆಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿಗಳ ವಿಷಯ ಇತ್ಯಾದಿ)
12. ಬಿ ಮತ್ತು ಸಿ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಾಜ್ಯ ಸಭಾ / ಲೋಕಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು
13. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯ/ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು
14. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು
15. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೃಷಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ವಿಷಯಗಳು
16. ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಟ್ಟದ ಅಂತರ ಶಾಖೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
17. ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳು, ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ (O&M) ವಿಷಯಗಳು

### ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:-

ಇವರು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ರವರು ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು, ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಬರುವ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

### ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2:-

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಕಾರ ಎ ಮತ್ತು ಡಿ ಶಾಖೆಗಳ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಡಿಸಿದ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

1. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು
2. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು
3. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
4. ಎ ಮತ್ತು ಡಿ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
5. ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಡುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳ 371(ಜಿ)ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.

### ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:-

ಇವರು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು, ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಬರುವ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

### ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರ ಎಫ್ ಮತ್ತು ಜಿ ಶಾಖೆಗಳ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ,

ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ.

1. ಚಿಟ್ ಫಂಡ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1982/ ಚಿಟ್ ಫಂಡ್ ನಿಯಮಗಳು 1983, ಮನಿಲೆಂಡರ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1961/ ಮನಿಲೆಂಡರ್ ನಿಯಮಗಳು 1964/ ಪಾನ್ ಬ್ರೋಕರ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1961/ ಪಾನ್ ಬ್ರೋಕರ್ ನಿಯಮಗಳು 1966 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 2004 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1960 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
2. ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು
3. ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರ ನಿಯಮಿತ ವಿಷಯಗಳು.
4. ವಸತಿ ಮಹಾ ಮಂಡಳಿ
5. ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಗಳು.
6. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ.
7. ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
8. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಂಡಳಿಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
9. ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯವಸಾಯೋತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ (ಟಿಎಪಿಸಿಎಂಎಸ್)ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
10. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಮಾರಾಟ ಮಹಾಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
11. ಸಂಸ್ಕರಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
12. ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
13. ಮಹಿಳಾ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಂಪ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
14. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
15. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

### **ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:-**

ಇವರು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3 ನೀಡುವ ಉಕ್ತಲೇಖನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು, ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಬರುವ ದೂರವಾಣಿ ಕರೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಆದೇಶಿಸುವ ಇತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

### **ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ- ಸಹಕಾರ-ಎ ಶಾಖೆ :-**

ಇವರು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು / ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು / ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

### **ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು / ಸಹಾಯಕರು :-**

ಇವರು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ & ಹೈದ್ರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಅನುಚ್ಛೇದ-371ಜೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

**ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-**

ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ವಿಷಯವಾರು ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವುದು.

**ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:-** ಬೆರಳಚ್ಚು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

**ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ:-**

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ / ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

**ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸಹಕಾರ-ಬಿ ಶಾಖೆ:-**

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು / ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು / ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

1. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು
2. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
3. ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಯ ಕಾಯ್ದೆ / ನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
4. ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
5. ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಆಸ್ತಿ-ಹಂಚಿಕೆ / ಮಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
6. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
7. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಸ್ತಿ / ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ವಿಷಯಗಳು
8. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆನ್ ಲೈನ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ (ಇ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ವಿಷಯಗಳು
9. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು
10. ಕನಿಷ್ಠ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು
11. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು (ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ / ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಭರವಸೆಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿಗಳ ವಿಷಯ ಇತ್ಯಾದಿ)
12. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಾಜ್ಯ ಸಭಾ / ಲೋಕಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು
13. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾನ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯ/ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು

**ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು / ಸಹಾಯಕರು:-**

ಇವರು ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಯ ಕಾಯ್ದೆ/ನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯಗಳು, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಆಸ್ತಿ-ಹಂಚಿಕೆ / ಮಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು,

ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಸ್ತಿ/ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ವಿಷಯಗಳು, ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ (ಇ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ವಿಷಯಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು, ಕನಿಷ್ಠ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು (ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಭರವಸೆಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿಗಳ ವಿಷಯ) ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಾಜ್ಯ ಸಭಾ/ಲೋಕಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯ/ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

### ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-

ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯದ ಪತ್ರ/ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

**ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:-** ಶಾಖೆಯ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

### ಗ್ರೌಪ್ -ಡಿ:-

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ / ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಟಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

### ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸಹಕಾರ-ಸಿ ಶಾಖೆ:-

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು / ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

1. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು
2. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ವಿಷಯಗಳು
3. ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಟ್ಟದ ಅಂತರ ಶಾಖೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
4. ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳು
5. ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ (O&M) ವಿಷಯಗಳು
6. CCMS ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.
7. ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ಉತ್ತರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

### ಸಹಾಯಕರು:-

ಇವರು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ವಿಷಯಗಳು, ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಟ್ಟದ ಅಂತರ ಶಾಖೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಸಮನ್ವಯ ವಿಷಯಗಳು, ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ (O&M) ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

**ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-**

ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯವಾರು ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

**ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:-** ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

**ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ:-**

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

**ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಸಹಕಾರ - ಡಿ ಶಾಖೆ :-**

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು / ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು / ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

1. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ / ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು
2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು.
3. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ.

**ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು/ಸಹಾಯಕರು:-**

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು,

**ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-**

ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯವಾರು ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:-** ಬೆರಳಚ್ಚು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

**ಗ್ರೂಪ್ -ಡಿ:-**

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ / ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.



**ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸಹಕಾರ-ಎಫ್ ಶಾಖೆ:-**

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕರು / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು / ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

1. ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಯೋಜನೆಗಳ ರೂಪುರೇಷೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
2. ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ / ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
3. ಕಸ್ಟಾರ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್/ಡಿಸಿಸಿಬ್ಯಾಂಕ್/ಪಿಕಾರ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
4. ಕೆಎಂಎಫ್/ಎನ್.ಡಿ.ಡಿ.ಬಿ ವಿಷಯಗಳು, ನಬಾರ್ಡ್ ವಿಷಯಗಳು
5. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾಮಂಡಳಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
6. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕೃಷಿ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ/ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯವಸಾಯೋತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು (ಟಿಎಪಿಸಿಎಂಎಸ್)/ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಮಹಿಳಾ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಲ್ಯಾಂಪ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಯೂನಿಯನ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು
7. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ (ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಭರವಸೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು)
8. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಾಜ್ಯ ಸಭಾ ಮತ್ತು ಲೋಕ ಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು
9. ಯಶಸ್ವಿನಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
10. ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ನಿವೇಶನ / ಜಮೀನು ಖರೀದಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ವಿಷಯ

**ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು / ಸಹಾಯಕರು:-**

ಇವರು ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆಗಳು ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೊಸೈಟೀಸ್ / ಬ್ಯಾಂಕ್ಸ್, ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ರೂರಲ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸೊಸೈಟೀಸ್ / ಬ್ಯಾಂಕ್ಸ್, ಕಾಸ್ಟಾರ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ / ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ / ಡಿಸಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ವಿಷಯಗಳು, ವ್ಯವಸಾಯ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ವಿಷಯಗಳು / ಹಾಲು ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು, ಕೆಎಂಎಫ್/ಎನ್.ಡಿ.ಡಿ.ಬಿ ವಿಷಯಗಳು, ನಬಾರ್ಡ್ ವಿಷಯಗಳು, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಂದುವರಿದ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿಷಯಗಳು, 2022-23ರ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಘೋಷಣೆಯಾದ ಯಶಸ್ವಿನಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾಮಂಡಳಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಕೃಷಿ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯವಸಾಯೋತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು (ಟಿಎಇಪಿಸಿಎಂಎಸ್) ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಮಹಿಳಾ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ ಲ್ಯಾಂಪ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಯೂನಿಯನ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು,

ನಿವೇಶನ / ಜಮೀನು ಖರೀದಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ

### ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-

ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯವಾರು ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವುದು.

### ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:-

ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

### ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ:-

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ / ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು / ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

### ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ, ಸಹಕಾರ-ಜಿ ಶಾಖೆ:-

ಇವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕರು / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರುಗಳಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು / ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಶಾಖೆಯ ವಿಷಯದ ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

1. ಚಿಟ್ ಫಂಡ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1982/ ಚಿಟ್ ಫಂಡ್ ನಿಯಮಗಳು 1983, ಮನಿಲೆಂಡರ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1961/ ಮನಿಲೆಂಡರ್ ನಿಯಮಗಳು 1964/ ಪಾನ್ ಬ್ರೋಕರ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1961/ ಪಾನ್ ಬ್ರೋಕರ್ ನಿಯಮಗಳು 1966 ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1997 ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 2004 ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1959 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು 1960 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
2. ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು.
3. ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು
4. ರಾಜ್ಯದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ / ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ / ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಮಹಾಮಂಡಳಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು
5. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಹಕಾರ ನಿಯಮಿತ ವಿಷಯಗಳು.
6. ಮರು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಮರುಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
7. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಓಟಿಎಸ್ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
8. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.

### ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು / ಸಹಾಯಕರು:-

ಶಾಖೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಹಂಚಿಕೆಯಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಚಿಟ್ಟೆ ಫಂಡ್ ಆಕ್ಟ್/ಮನಿಲೆಂಡರ್ ಆಕ್ಟ್/ ಪಾನ್ ಬ್ರೋಕರ್ ಆಕ್ಟ್ / ರೂಲ್ಸ್, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ

ಕಾಯ್ದೆ/ ನಿಯಮಗಳು /ತಿದ್ದುಪಡಿ, ರಾಜ್ಯದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ / ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ / ಹಾಲು ಒಕ್ಕೂಟಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು, ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು, ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಮಹಾ ಮಂಡಳಿ/ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಷಯಗಳು, ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು ಹಾಗೂ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೊಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು(ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಭರವಸೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿಗಳ ವಿಷಯ ಇತ್ಯಾದಿ), ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೊಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯ/ ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು-ಈ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

### **ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು:-**

ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ವಿಷಯವಾರು ಕಡತಗಳನ್ನು ದಾಖಲೆಯಿಡುವುದು ಮತ್ತು ರವಾನಿಸುವ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

### **ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:-**

ಬೆರಳಚ್ಚು ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

### **ಗ್ರೂಪ್-ಡಿ:-**

ಶಾಖೆಯನ್ನು ಚೊಕ್ಕಟವಾಗಿಡುವುದು, ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಚಿವಾಲಯದೊಳಗಿನ ಇಲಾಖೆಗೆ/ಶಾಖೆಗೆ ಕಡತಗಳನ್ನು/ಟಿಪಾಲುಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುತ್ತಾರೆ.

### **4(1)(ಬಿ)ಯ- ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ಕ್ರಮಗಳು:-**

ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕೃತವಾದೊಡನೆ ಸಹಾಯಕರು / ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಹೊಸ ಕಡತಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಅಥವಾ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಲಭ್ಯವಿದ್ದ ಹಿಂದಿನ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಯವರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ವಿಷಯಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಜರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ಅಪರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಡತಗಳನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ತಮ್ಮ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಕೆಲವು ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವುಗಳ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನೀತಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಡತವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾನ್ಯ ಸಚಿವರುಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

### **4(1)(ಬಿ)(iv)**

ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ) /	ಪ್ರಕರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆದ್ಯತೆಯ ಮೇಲೆ ಹಾಗೂ ತುರ್ತಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದ ನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು	
ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು	ಕಡತಗಳನ್ನು/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು 5 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು / ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.	ಕಡತಗಳನ್ನು/ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು 5 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ
ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು / ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	ಇವರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	ಇವರು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ಮುಗಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ವಾಹನವನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
ದಲಾಯತ್	ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ದಿನವೇ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

#### ಕಲಂ 4(1)(ಬಿ)(v) ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುವ ನಿಯಮಗಳು

- 1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು.
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರಿಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು.
- 3) ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
- 5) ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ.
- 6) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959 ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳು
- 7) ಕರ್ನಾಟಕ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಹಕಾರಿ ಕಾಯಿದೆ 1997 ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳು
- 8) ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1966 ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳು
- 9) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ ಕಾಯಿದೆ 1961 ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳು
- 10) ಚಿಟ್ ಫಂಡ್ ಕಾಯಿದೆ 1982 ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳು
- 11) ಕರ್ನಾಟಕ ಲೇವಾದೇವಿ ಕಾಯಿದೆ 1961. ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಮಗಳು
- 12) The Government (Allocation of Business Rules) 1977
- 13) Karnataka Transaction of Business Rules, 1977
- 14) Karnataka Government Servants ( Medical Attendance) Rules, 1963
- 15) The Karnataka Public Service Commission (Consultation) Regulation 2000
- 16) Appointment to the dependents of Government Servants who die while in service on compassionate grounds.

#### ಸಹಕಾರ "ಎ" ಶಾಖೆ-A:-

ಎಸಸೇ	Asase (ಸಚಿವಾಲಯ ವಾಹಿನಿ)	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು
ಇಸಿಎ	ECA (ಇ-ಆಫೀಸ್)	

## ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ "ಬಿ" ಶಾಖೆ-B:-

ಎಂಆರ್‌ಇ	MRE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</li> <li>2. ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಯ ಕಾಯ್ದೆ / ನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</li> <li>3. ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</li> <li>4. ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಆಸ್ತಿ-ಹಂಚಿಕೆ / ಮಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</li> <li>5. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆನ್ ಲೈನ್ ಟ್ರೇಡಿಂಗ್ (ಇ-ಮಾರುಕಟ್ಟೆ) ವಿಷಯಗಳು</li> <li>6. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು</li> <li>7. ಕನಿಷ್ಠ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು</li> <li>8. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವಿಧಾನ ಸಭೆ/ಪರಿಷತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು (ಚುಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ / ಗುರುತಿಲ್ಲದ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು, ಭರವಸೆಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿಗಳ ವಿಷಯ ಇತ್ಯಾದಿ)</li> <li>9. ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಾಜ್ಯ ಸಭಾ / ಲೋಕಸಭಾ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು,</li> </ol>
ಮಾಇಸೇ	EMD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ / ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಸೇವಾ ವಿಷಯಗಳು</li> <li>2. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ವೃಂದ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</li> <li>3. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಸ್ತಿ/ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಪಟ್ಟಿ ವಿಷಯಗಳು</li> </ol>
ಎಂಎಲ್ ಡಬ್ಲ್ಯೂ	MLW	ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ / ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು

## ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ "ಸಿ" ಶಾಖೆ-C:-

ರರವಿ	RaRv	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ರವಾನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು</li> <li>2. ಸಚಿವಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ವಿಷಯಗಳು</li> <li>3. ಸಚಿವಾಲಯದ ಮಟ್ಟದ ಅಂತರ್ ಶಾಖೆ ಕ್ರೋಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</li> <li>4. ವಿಧಾನಸಭೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ಪ್ರಕರಣಗಳು</li> <li>5. ಸಂಘಟನೆ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನಾ (O&amp;M) ವಿಷಯಗಳು</li> <li>6. CCMS ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು.</li> <li>7. ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು</li> </ol>
------	------	---

## ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ "ಡಿ" ಶಾಖೆ-D:-

ಎಲೆಸೇ	ELESE	ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು
ಸಿಇಎಂ	CEM	
ರಾಉನಿ	RAUNI	
ಡಬ್ಲ್ಯೂಹೆಚ್‌ಸಿ	WHC	

## ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ "ಎಫ್" ಶಾಖೆ-F:-

ಸಿಎಲ್‌ಎಸ್	CLS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಮುಂದುವರೆದ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು.</li> <li>2) ಸಹಕಾರ ಸಂಘ / ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾಲಮನ್ನಾ ಕುರಿತು.</li> <li>3) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳ ಕುರಿತು</li> <li>4) ಕಾಸ್ಟಾರ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಿಕಾರ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</li> <li>5) ನಬಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>6) ಸಿಎಜಿ ಆಕ್ಷೆಪಣಾ ಕಂಡಿಕೆಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.</li> <li>7) ಎನ್.ಸಿ.ಡಿ.ಸಿ. ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.</li> <li>8) ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪ್ರಕರಣಗಳು/ ಸಿಬಿಐ / ಸಿಒಡಿಗೆ ವಹಿಸುವ ಪ್ರಕರಣಗಳು</li> <li>9) ಯಶಸ್ವಿನಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</li> <li>10) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದೂರು ಅರ್ಜಿಗಳು</li> <li>11) ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಸಭೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.</li> <li>12) ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ತು / ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಭರವಸೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು</li> <li>13) ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ತು / ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಅರ್ಜಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು.</li> <li>14) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕುರಿತು.</li> <li>15) ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಜನಸ್ಪಂದನ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಜನತಾ ದರ್ಶನದಿಂದ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕುರಿತು.</li> </ol>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>16) ಸಚಿವಾಲಯ ವಾಹಿನಿಯಲ್ಲಿ ಕಡತ / ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</li> <li>17) ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ನಿವೇಶನ / ಜಮೀನು ಖರೀದಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ವಿಷಯ</li> </ol>
ಸಿಸಿಬಿ	CCB	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ (ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ, ದಾವಣಗೆರೆ, ಕೋಲಾರ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ, ತುಮಕೂರು, ರಾಮನಗರ, ಚಿಕ್ಕಬಳ್ಳಾಪುರ) ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ (ಬಾಗಲಕೋಟೆ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಧಾರವಾಡ, ಹಾವೇರಿ, ಗದಗ, ಉತ್ತರ ಕನ್ನಡ) ಬರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೃಂದ ಬಲ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ, ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ, ಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ಸಿಬಿಐ &amp; ಸಿಒಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕುರಿತು.</li> </ol>

		<p>2) ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಬೆಳಗಾವಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಹಕಾರಿ ಒಕ್ಕೂಟ ವೃಂದ ಬಲ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ, ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ, ಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ಸಿಬಿಐ &amp; ಸಿಒಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕುರಿತು.</p> <p>3) ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು / ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>4) ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು/ವಿಧಾನಸಭೆ ಭರವಸೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಒದಗಿಸುವುದು</p> <p>5) ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು / ವಿಧಾನಸಭೆ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಮಿತಿಗೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>6) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕುರಿತು.</p> <p>7) ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಜನಸ್ಪಂದನ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಜನತಾದರ್ಶನದಿಂದ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕುರಿತು.</p> <p>8) ಸಚಿವಾಲಯ ವಾಹಿನಿಯಲ್ಲಿ ಕಡತ / ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.</p> <p>9) ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ನಿವೇಶನ / ಜಮೀನು ಖರೀದಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ವಿಷಯ.</p>
ಸಿಆರ್‌ಸಿ	CRC	<p>1) ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ (ಬಳ್ಳಾರಿ, ಬೀದರ್, ಕಲಬುರಗಿ, ರಾಯಚೂರು, ಕೊಪ್ಪಳ, ಯಾದಗಿರಿ) ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ (ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ಹಾಸನ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಕೊಡಗು, ಮಂಡ್ಯ, ಮೈಸೂರು, ಉಡುಪಿ) ಬರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೃಂದ ಬಲ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ, ವಿದೇಶ ಪ್ರವಾಸ, ಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ಸಿಬಿಐ &amp; ಸಿಒಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕುರಿತು.</p> <p>2) ಕಲಬುರಗಿ ವಿಭಾಗ (ಬಳ್ಳಾರಿ, ಬೀದರ್, ಕಲಬುರಗಿ, ರಾಯಚೂರು, ಕೊಪ್ಪಳ, ಯಾದಗಿರಿ) ಮತ್ತು ಮೈಸೂರು ವಿಭಾಗ (ಚಾಮರಾಜನಗರ, ಚಿಕ್ಕಮಗಳೂರು, ಹಾಸನ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ, ಕೊಡಗು, ಮಂಡ್ಯ, ಮೈಸೂರು, ಉಡುಪಿ) ಬರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಹಕಾರಿ ಒಕ್ಕೂಟ ವೃಂದ ಬಲ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿ, ವಿದೇಶಪ್ರವಾಸ, ಲೋಕಾಯುಕ್ತ, ಸಿಬಿಐ &amp; ಸಿಒಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕುರಿತು.</p> <p>3) ಆರ್.ಬಿ.ಐ.ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</p> <p>4) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಿಷಯಗಳು</p> <p>5) ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು / ವಿಧಾನಸಭೆ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವುದು.</p> <p>6) ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು/ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಭರವಸೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವುದು</p> <p>7) ವಿಧಾನ ಪರಿಷತ್ತು/ವಿಧಾನ ಸಭೆ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಮಿತಿಗೆ ಉತ್ತರ ಒದಗಿಸುವುದು.</p>

		<p>8) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ಕುರಿತು.</p> <p>9) ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಿಂದ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಜನಪ್ರದಾನ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಜನತಾ ದರ್ಶನದಿಂದ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕುರಿತು.</p> <p>10) ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ನಿವೇಶನ / ಜಮೀನು ಖರೀದಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ವಿಷಯ</p>
ಪಿಎಂಸಿ	PMC	<p>1) ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯವಸಾಯೋತ್ಪನ್ನ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು (ಟಿಎಪಿಸಿಎಂಎಸ್) / ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು / ಮಹಿಳಾ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು / ಲ್ಯಾಂಪ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು / ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು / ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಯೂನಿಯನ್‌ಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು</p> <p>2) ಮಹಾ ಮಂಡಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು</p> <p>3) ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ನಿವೇಶನ / ಜಮೀನು ಖರೀದಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ವಿಷಯ</p>

### ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ "ಜಿ" ಶಾಖೆ-G:-

ಸಿಎಂಎಲ್	CML	➤ ಚಿಟ್ ಫಂಡ್ ಆಕ್ಟ್ / ಮನಿಲೆಂಡರ್ ಆಕ್ಟ್ / ಪಾನ್ ಬ್ರೋಕರ್ಸ್ ಆಕ್ಟ್ / ರೂಲ್ಸ್
ಸಿಎಲ್‌ಎಂ	CLM	➤ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಆಕ್ಟ್ / ನಿಯಮಗಳು
ಸಿಎನ್‌ಎಸ್	CNS	➤ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು
ಸಿಹೆಚ್‌ಎಸ್	CHS	➤ ಗೃಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳು
ಸಿಡಬ್ಲ್ಯೂಪಿ	CWP	➤ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ರಿಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳು
ಸಸಂನೋ	CSR	➤ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

### 4(1)(ಬಿ)(viii)

ಈ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.

1. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರು
2. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ
3. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಇಲಾಖೆ
4. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ
5. ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ

ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳ ದೂರದೃಷ್ಟಿ, ಧೈಯ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿರುತ್ತದೆ.

### 1. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿಯ ದೂರದೃಷ್ಟಿ:-

ಸದಸ್ಯರು ಸಹಕಾರ ಚಳುವಳಿಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಬೆಳವಣಿಗೆ, ಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು, ಸ್ಥಾಯಿತ್ವ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸಬಲತೆ ಹೊಂದುವಂತೆ ಸಂವರ್ಧನೆಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.



**1.1. ಇಲಾಖೆಯ ಧ್ಯೇಯ:-**

ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳನುಸಾರ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಚಳುವಳಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ, ಜನರ ಆರ್ಥಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ವಿಧದ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸ್ನೇಹಿತ, ತತ್ವಜ್ಞಾನಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಮಾಡುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಈ <http://www.Sahakara.kar.gov.in> ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದು.

**2. ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಯ ದೂರದೃಷ್ಟಿ:-**

ಜಾಗತೀಕರಣದಂತಹ ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಿ, ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಮಾರಾಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಣಿಗೊಳಿಸುವುದು ಅಲ್ಲದೆ ಕ್ರಿಯಾಶೀಲ, ಸ್ವಾವಲಂಬಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.

**2.1. ಇಲಾಖೆಯ ಧ್ಯೇಯ:-**

ರೈತರು ಬೆಳೆದ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿರುವ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಮೂಲಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರಾಂಗಣ ಮತ್ತು ಉಪ ಪ್ರಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ವಹಿವಾಟುಗಳಿಗೆನುಗುಣವಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ರೈತರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಬೆಲೆಗಳನ್ನು ದೊರಕಿಸಲು ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿನ ಭಾಗೀದಾರರು ಜೊತೆಗೂಡಿ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸುಧಾರಣೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಖಾಸಗಿ ಸಂಘಟನೆಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವುದು, ಪಾರದರ್ಶಕ ಮಾರಾಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು, ಇ-ಪ್ಲಾಟ್‌ಫಾರಂ ವ್ಯಾಪಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ವಹಿವಾಟನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಗಣಕೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದು ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಈ [http:// krishimaratahavahini.kar.gov.in](http://krishimaratahavahini.kar.gov.in) ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದು.

**3. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ:-**

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಹಾಗೂ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಸಮಯಬದ್ಧ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಮರ್ಥ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಮೂಲಕ ತರುವುದು.

**3.1. ಇಲಾಖೆಯ ಧ್ಯೇಯ:-**

ಎಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಬಿಡುಗಡೆ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕೌಶಲ್ಯದಿಂದ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೂ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಸರಳಗೊಳಿಸುವುದು. ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಈ <http://www.Sahakaradarpana.kar.gov.in> ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದು.

**4. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮದ ದೃಷ್ಟಿಕೋನ:-**

ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ವೈಜ್ಞಾನಿಕ ಶೇಖರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ಶೇಖರಿಸಲಾಗಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ಕಾಪಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ನಷ್ಟದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದು.

#### 4.1 ನಿಗಮದ ಧ್ಯೇಯ:-

ರೈತರು ತಮ್ಮ ಇತರ ದಾಸ್ತಾನುದಾರರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಡಿಕೆಯನುಸಾರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಮಳೆಗೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು. ರಾಜ್ಯಾದ್ಯಂತ ಇರುವ ಉಗ್ರಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಬೀಜಗಳು, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೃಷಿ ಸಲಕರಣೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ಸರಕುಗಳನ್ನು ವೈಜ್ಞಾನಿಕವಾಗಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿಗಮವು ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಹಸ್ತಾಂತರ ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಕ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ನಿಗಮದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಈ <http://www.Karnatakawarehousing.com> ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದು.

#### 5. ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ದೂರದೃಷ್ಟಿ:-

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮವಿಡುವುದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

#### 5.1 ಇಲಾಖೆಯ ಧ್ಯೇಯ:-

ಪ್ರಾಮಾಣಿಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಮೂಲ ತತ್ವಗಳನುಸಾರ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯ ಮಾರ್ಗದಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಿಡುವುದು. ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಸಹಕಾರ ಚಳುವಳಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ, ಜನರ ಆರ್ಥಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸಲು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ವಿವಿಧ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸ್ನೇಹಿತ, ತತ್ವಜ್ಞಾನಿ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕರಾಗಿ ಸೇವೆ ಮಾಡುವುದು.

#### ಈ ಇಲಾಖೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಗಮ/ಮಂಡಳಿಗಳು ಬರುತ್ತವೆ.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಮಂಡಳಿ
2. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ
3. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ
4. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿಯಮಿತ
5. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರಿ ಎಣ್ಣೆ ಬೀಜ ಬೆಳೆಗಾರರ ಮಹಾಮಂಡಳ, ಬೆಂಗಳೂರು
6. ರಬ್ಬರ್ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ, ಮಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ
7. ಕೇಂದ್ರ ಅಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಕೋಕೋ ಮಾರಾಟ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಕರಣ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ, ಮಂಗಳೂರು (ಕ್ಯಾಂಪೋರಿ)
8. ಮಲೆನಾಡು ಅಡಿಕೆ ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ನಿ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ (ಮ್ಯಾಪೋಸ್)
9. ಅಡಿಕೆ ಸಂಸ್ಕರಣ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ, ಸಾಗರ
10. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಾರಾಟ ಮಹಾಮಂಡಳ ನಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
11. ತೋಟದ ಬೆಳೆಗಾರರ ಸಹಕಾರಿ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣ ಸಂಘ ನಿ, ಬೆಂಗಳೂರು(ಹಾಪ್ ಕಾಮ್ಸ್)
12. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಹಾಲು ಉತ್ಪಾದಕರ ಮಹಾಮಂಡಳ ನಿ,
13. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಗ್ರಾಹಕರ ಮಹಾ ಮಂಡಳಿ
14. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಸತಿ ಮಹಾಮಂಡಳ ನಿ, ಬೆಂಗಳೂರು, ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದ ಆದಿವಾಸಿ ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು (ಲ್ಯಾಂಪ್ಸ್) ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಂಪ್ಸ್ ಮಹಾಮಂಡಳ
15. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮಹಿಳಾ ಸಹಕಾರ ಮಹಾಮಂಡಳ ನಿ. ಬೆಂಗಳೂರು
16. ವಿವಿಧೋದ್ದೇಶ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು
17. ಗ್ರಾಮೀಣ ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ
18. ಸಾರಿಗೆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು
19. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಮಹಾಮಂಡಳಿ, ಮೈಸೂರು
20. ಮರ ಬೆಳೆಯುವವರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು
21. ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು

22. ಕ್ರೀಡಾ ಉತ್ತೇಜನ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ಚಂದರಗಿ
23. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ನೂಲಿನ ಗಿರಣಿಗಳ ಮಹಾಮಂಡಳ ನಿ. ಬೆಂಗಳೂರು
24. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಸಕ್ಕರೆ ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಮಹಾಮಂಡಳ
25. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಪಟ್ಟಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಮಹಾಮಂಡಳ ನಿ. ಬೆಂಗಳೂರು
26. ಮಹಿಳಾ ಪಟ್ಟಣ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು

**ಕಲಂ 4(1) ಬಿ ರಡಿ (IX) ಮತ್ತು (X) ಅಡಿ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀ / ಶ್ರೀಮತಿ	ಪದನಾಮ	ಮೂಲ ವೇತನ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
1	ಡಾ. ಅಜಯ್ ನಾಗಭೂಷಣ್ ಎಂ.ಎನ್.	ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1,72,200/-
2	ಜಿ. ಶಶಿಧರ್	ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಆಡಳಿತ)	80,100/-
3	ಎ.ಸಿ. ದಿವಾಕರ್	ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	1,17,700/-
4	ಜಿ.ಎನ್. ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1	92,500/-
5	ಕೆ. ಮಂಜುನಾಥ್	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2	62,600/-
6	ರಂಗನಾಥ ಜಿ.	ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3	55,350/-
<b>ಎ ಶಾಖೆ</b>			
7	ಸುನೀತಾ ಆರ್. ಬೇದರೆ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	62,600/-
8	ಖಾಲಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	-
9	ನೇತ್ರಾವತಿ ಹೆಚ್.ಎನ್.	ಸಹಾಯಕರು	31,100/-
10	ವಿದ್ಯಾ ಎ.ವಿ.	ಸಹಾಯಕರು	31,800/-
11	ಮಮತಾ ವಿ.	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	21,900/-
12	ಖಾಲಿ	ಜಮೇದಾರ್	--
<b>ಬಿ ಶಾಖೆ</b>			
13	ರಂಜಿತಾ ವಿ.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	47,650/-
14	ಹರೀಶ್ ಎನ್.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	42,000/-
15	ಮಲ್ಲಪ್ಪ ಕೋಲಕಾರ	ಸಹಾಯಕರು-1	31,850/-
16	ಖಾಲಿ	ಸಹಾಯಕರು	--
17	ಖಾಲಿ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	--
18	ಖಾಲಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	--
19	ಖಾಲಿ	ಜಮೇದಾರ್	--
<b>ಸಿ ಶಾಖೆ</b>			
20	ರೂಪ.ಎಂ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	50,150/-
21	ಖಾಲಿ	ಸಹಾಯಕರು	--
22	ಖಾಲಿ	ಸಹಾಯಕರು	--
23	ರಾಘವೇಂದ್ರ ಜಿ.	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	21,400/-
24	ಖಾಲಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	--
25	ಖಾಲಿ	ಜಮೇದಾರ್	--

ಡಿ ಶಾಖೆ			
26	ಪ್ರಸನ್ನ ಡಿ.ಬಿ.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	62,600/-
27	ಹೇಮಲತ.ಎಂ.ಎಸ್.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕಿ	42,000/-
28	ರಾಘವೇಂದ್ರ ಬಿ.ಕೆ.	ಸಹಾಯಕರು	31,850/-
29	ಖಾಲಿ	ಸಹಾಯಕರು	--
30	ಖಾಲಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ	--
31	ಖಾಲಿ	ಜಮೇದಾರ್	--
ಎಫ್ ಶಾಖೆ			
32	ಶಿವಕುಮಾರ ಪಿ.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	47,650/-
33	ಸಂಗಪ್ಪ ಭೋವಿ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	42,000/-
34	ಕನಕ ಕೆ.ಆರ್.	ಸಹಾಯಕರು	31,850/-
35	ಖಾಲಿ	ಸಹಾಯಕರು	-
36	ಖಾಲಿ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	-
37	ಖಾಲಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	-
ಜಿ ಶಾಖೆ			
38	ರಾಧಾ ಹೆಚ್.ಸಿ.	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	47,650/-
39	ಮೋಹನ್ ಹೆಚ್.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	42,000/-
40	ಸದಾಶಿವ ಚನಾಳ	ಸಹಾಯಕರು	36,000/-
41	ವಿದ್ಯಾ ಕೆ.ಜಿ.	ಸಹಾಯಕರು	31,100/-
42	ಖಾಲಿ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	--
43	ಖಾಲಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	--
44	ಖಾಲಿ	ಜಮೇದಾರ್	--
ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
45	ಮುಷ್ತಾಕ್ ಪಟೇಲ್	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	90,200/-
46	ಖಾಲಿ	ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ	--
47	ಖಾಲಿ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	--
48	ರವಿ ಬಿ. ಪಾಟೀಲ್	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	21,400/-
49	ಫಯಾಝ್ ಉರ್ ರೆಹಮಾನ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	43,100/-
50	ಖಾಲಿ	ಡಿ. ಗ್ರೂಪ್	--
ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
51	ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು	34,300/-
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಶಾಖೆ			
52	ರೂಪ ಎಂ.	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು	30,300/-
53	ಖಾಲಿ	ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು	--
54	ಖಾಲಿ	ಜಮೇದಾರ್	--

4(1)(©)(xi)

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ**2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ವಿವರ****2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಆಯವ್ಯಯ  
ಅವಕಾಶ, ವೆಚ್ಚದ ವಿವರ****(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅವಕಾಶ		ಮಾರ್ಚ್-2024 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ವೆಚ್ಚ
		ಮೂಲ ಆಯವ್ಯಯ ಅವಕಾಶ	ಲೆಕ್ಕ	
1.	ಎ) ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ 2425-00-001-0-01-125	50.00	49.86	49.86
	ಬಿ) ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ	9082.54	8429.76	8429.76
2.	ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ 2425-00-004-0-03	350.51	326.26	326.26
3.	ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳ ಉಪಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪ ಯೋಜನೆ ಕಾಯ್ದೆ 2013ರಡಿ ಬಳಕೆಯಾಗದೆ ಇರುವ ಮೊತ್ತ 2425-00-001-0-03	137.51	137.51	137.51
4.	ಎ) ಬೆಳೆ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ 2425-00-107-2-41	119952.00	117822.00	117822.00
	ಬಿ) ಸ್ವಸಹಾಯ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಾಲಗಳ ಮೇಲಣ ಬಡ್ಡಿಸಹಾಯಧನ 2425-00-107-2-41	9900.00	9900.00	9900.00
	ಸಿ) ಅಡಮಾನ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಾಯಧನ 2425-00-107-2-41	20.00	0.00	0.00
5.	ಲ್ಯಾಂಪ್ಸ್ ಸಂಯುಕ್ತ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ 2425-00-108-0-39	100.00	100.00	100.00
6.	ವಿವಿಧ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಬಿ.ಪಿ.ಎಲ್/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ/ಹಿಂದುಳಿದ ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ವಿಕಲ ಚೇತನ ವರ್ಗದ ಜನರನ್ನು ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ 2425-00-108-0-58	100.00	249.85	249.85

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	2023-24 ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಅವಕಾಶ		ಮಾರ್ಚ್-2024 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ವೆಚ್ಚ
		ಮೂಲ ಆಯವ್ಯಯ ಅವಕಾಶ	ಲೆಕ್ಕ	
7.	ಯಶಸ್ವಿನಿ 2425-00-108-0-57	15000.00	3128.00	3128.00
8.	ಕರ್ನಾಟಕ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಾಲ 6416-00-190-1-01	1500.00	1500.00	1500.00
9	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ನೂಲಿನ ಮಹಾಮಂಡಳಿ ನಿ ಸಹಾಯನುದಾನ-ವೇತನಗಳು 2425-00-108-0-52	17.00	16.99	16.99
10	ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆ-ಕೇಂದ್ರ ಪಾಲು -ಪ್ಯಾಕ್ಸ್ ಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ 2425-00-107-2-74	600.00	1539.00	1539.00
11	ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆ-ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲು -ಪ್ಯಾಕ್ಸ್ ಗಳ ಗಣಕೀಕರಣ 2425-00-107-2-75	400.00	1026.00	1026.00
12	ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆ-ಕೇಂದ್ರ ಪಾಲು - Computerization of ARDB 2425-00-107-2-57	0.00	80.27	80.27
13	ಕೇಂದ್ರ ಪುರಸ್ಕೃತ ಯೋಜನೆ-ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲು - Computerization of ARDB 2425-00-107-2-58	0.00	53.52	53.52
14	ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಬೆಳೆ ಸಾಲ ಮನ್ನಾ ಯೋಜನೆ (ಪೂರಕ) 2425-00-107-2-56	0.00	13130.00	13130.00
	<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>157209.56</b>	<b>157489.02</b>	<b>157489.02</b>

**ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆ:**

**2023-24ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಮಾರಾಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ಯೋಜನೆ/ಯೋಜನೇತರಗಳಲ್ಲಿ ಕಲ್ಪಿಸಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ ಅವಕಾಶ/ಪೂರಕ/ಬಿಡುಗಡೆ/ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯದ ವಿವರಗಳು**

ರೂ. ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆ	ಆಯವ್ಯಯ ಅವಕಾಶ	ಪೂರಕ	ಒಟ್ಟು	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಒಟ್ಟು ಆಯವ್ಯಯ	ವೆಚ್ಚ
1.	ಕನಿಷ್ಠ ಬೆಂಬಲ ಬೆಲೆ ಯೋಜನೆ (3475-00-107-0-20) (059)	50000.00	--	--	ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ	--
2.	ಗ್ರಾಮೀಣ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಬಾರ್ಡ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು (5475-00-102-2-01) (436)	--	--	--	--	--

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೇತರ	ಆಯವ್ಯಯ ಅವಕಾಶ	ಪೂರಕ	ಒಟ್ಟು	ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಒಟ್ಟು ಆಯವ್ಯಯ	ವೆಚ್ಚ
1.	3475-00-107-0-01	1423.11	--	--	1371.66	579.36
2.	3475-00-107-0-02	7428.71	--	--	7390.37	2981.09

**ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಇಲಾಖೆ:**

**2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ವಿವರ:-**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ
1	ವೇತನ ಮತ್ತು ವೇತನೇತರ- 2425-00-101-0-01	4332.41	1932.60

**ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಉಗ್ರಾಣ ನಿಗಮ:**

**2023-24ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ವಿವರ**

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆ	ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನ	ವೆಚ್ಚ
1	4.54 ಲಕ್ಷ ಮೆಟನ್ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ 76 ಗೋದಾಮುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ರೂ.376.00 ಕೋಟಿಗಳ ವಿಶೇಷ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಅನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.	376.00 ಬಿಡುಗಡೆ (329.00)	148.27

**4(1)(ಬಿ)(xii)**

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 01/04/2004 ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಶೇಕಡ 6 ರ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ಕೃಷಿ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತಂದಿದೆ. ಅದರನ್ವಯ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿದೆ. ಸರ್ಕಾರವು ಸರಾಸರಿ 5.5 ರಷ್ಟು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಭರಿಸುತ್ತಿದೆ.

**4(1)(ಬಿ)(xiii)**

ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ concession permits of authorization ಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**4(1)(ಬಿ)(xiv)**

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಲು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

**(1)(ಬಿ)(xv)**

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಚಿವಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅಧ್ಯಯನ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಭ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಿರುವ ಒಂದು ಗ್ರಂಥ ಭಂಡಾರವಿದೆ. ಈ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಯಾವುದೇ ಗ್ರಂಥ ಭಂಡಾರವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

#### 4(1)(ಬಿ)(xvi)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಡಾ. ಅಜಯ ನಾಗಭೂಷಣ್ ಎಂ.ಎನ್., ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಕಛೇರಿ: 22251297, 22032512 ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ : 22253721
2.	ಶ್ರೀ ಜಿ. ಶಶಿಧರ್ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಕಛೇರಿ: 22353951, 22032521
3.	ಶ್ರೀ ಎ.ಸಿ. ದಿವಾಕರ್. ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಕಛೇರಿ 22353950, 22032368
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಿ.ಎನ್. ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1 ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ,ಬೆಂಗಳೂರು-01.	ಕಛೇರಿ : 22032431
5.	ಶ್ರೀ ಕೆ. ಮಂಜುನಾಥ್. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಬೆಂಗಳೂರು-01	ಕಛೇರಿ : 22032315
6.	ಶ್ರೀ ರಂಗನಾಥ ಜಿ. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-3 ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ ಬೆಂಗಳೂರು-560001	ಕಛೇರಿ : 22032479

ಕಲಂ 4(1)ಬಿ (XVII) ರಡಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಈ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ಅಂದಿನವರೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಜಿ.ಎನ್. ಧನಲಕ್ಷ್ಮಿ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-1,  
ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ.



**Office of the X Addl. Chief Metropolitan Magistrate**  
**Mayo Hall Unit Bengaluru**

**NOTIFICATION**

It is hereby notification to the General public that the following unclaimed vehicles are in the custody of Indiranagara police station Bengaluru. Which are seized under various NCR cases.

The List of Unclaimed Vehicles as Mentioned Below

SL NO	NCR NO	PF NO	VEHICLE NAME	REG.NO	ENGINE NO	CHASSIS NO	COLOUR
1)	49/2025	15/2025	XL Super	KA-03-JS-5754	DP1EJ2803633	MD621EB10J2E61895	Blue
2)	49/2025	15/2025	TVS XL -70	KA-01-EC-4440	0D1G61765832	MD621BD1062G83766	White
3)	49/2025	15/2025	Honda Unicorn	KA-02-EU-4206	KC09E9002769	ME4KC092K58002	Black
4)	50/2025	16/2025	TVS Victor	KA-03-EP-4605	0F1H41251645	MD625AF1642H04791	Black
5)	50/2025	16/2025	Honda Dio	KA-53-Y-4311	JF39E0047307	ME4JF391GC8047253	Red
6)	50/2025	16/2025	TVS WEGO Basic-2016	KA-01-HS-9243	0GN4G1184649	MD626AG45G195253	Orange
7)	50/2025	16/2025	TVS Scooter PEP	KA-03-ES-9082	0F1F52190904	MD626AG1252F00972	Gray
8)	51/2025	17/2025	Hero Honda	MH-10-BF-8805	MC38ECCGF02316	MBLMC38EDCGF02419	Green
9)	51/2025	17/2025	Bajaj Pulsar 180	KA-04-HQ-3723	DJ70GD14580	MD2A12DZ7CCD13147	RED
10)	51/2025	17/2025	Hero Honda passion	AP-03-H-3305	01K2111925	01K21C03549	BLUE
11)	51/2025	17/2025	Honda Active	KA-02-HF-7056	JC44E0188052	ME4JC45099188015	GREEN
12)	52/2025	18/2025	Honda Navy	KA-52-Q-4076	JE65E700551002	MEJF651GG7014985	GREY
13)	52/2025	18/2025	TVS Victor	KA-17-U-0864	DF1L41293700	MD625AF1241L28416	BLACK& YELLOW
14)	52/2025	18/2025	Honda Dio	KA-01-EK-1129	JF11E6096963	ME4JF113G88015070	RED & BLACK

Any persons having right to claim to above vehicles shall approach the Indiranagara police station Bengaluru with necessary document within one month from the date of publication, any failing which the above said vehicles will be confiscated to government.

Any Claims received after the due date will not be entertained.

Place: Bengaluru City  
Date: 19/05/2025

10<sup>TH</sup> ADDITIONAL CHIEF  
MOTROPOLITAN MAGISTRATE  
BENGALURU CITY

**PR-612**

**IN THE COURT OF 37<sup>th</sup> ADDITIONAL CHIEF JUDICIAL MAGISTRATE  
BANGALORE CITY**

It is hereby notified to the public that the Hanumantha Nagar Police Station, Bangalore city have seized the following vehicles as unclaimed and such vehicles are lying in the Police Station as unclaimed. So for hence the owners of the properties and vehicles may put their claim one month from the date of this publication. Otherwise the vehicle owner are not came in with in time limits there will be auctioned.

List of unclaimed vehicles are lying in Hanumantha Nagar Police Station, Bangalore city which have been seized under Crime cases and Cmiss cases.

**HANUMANTHA NAGAR P.S UNCLAIMED VEHICLE DETAILS**

SL .N O	VEHICLE NUMBER	Cr.No.	PF No	VEHICLE TYPE	ENGINE NUMBER	CHASIS NUMBER
01	KA01HW5527	269/2018 U/s 379 IPC	89/2020	HONDA ACTIVA	JF50ET5403654	ME4JF507GHT403558
02	KA01EK6748	237/2020 u/s 324, 326, 504, 506 R/w 34 IPC,	73/2016	HONDA ACTIVA	JF08E5570339	ME4TF08538168,
03	KA-05-KJ-1363,	63/2020 u/s 379 IPC,	33/2021	HONDA ACTIVA	JF50ET9193931	ME4J50CBJT193812
04	KA-03-EP-1437	202/2020 u/s 379 IPC,	44/2021	HONDA ACTIVA	JF08E0537624	ME4JF08H48523042
05	KA-03-H-7068	134/2022 u/s 379 IPC,	43/2022	Yamaha R15	20P1002485	Nil
06	KA-41-ED-9886	210/2020 u/s 41(D),102 CRPS, 379 IPC And 98 KP Act,	110/2020	Honda Activa	JF50ET2525468	ME4JF504GFT524392

Bangalore city,  
Date: 21.05.2025

37th Addl.Chief Judicial  
Magistrate Court  
Bangalore city.

**PR-613**

**IN THE COURT OF 1<sup>st</sup> ADDITIONAL CHIEF JUDICIAL  
MAGISTRATE COURT BANGALORE.**

**It is Hereby Notified To The Public That The Sadashivanagara Police Station Bangalore City Have Seized The Following Vehicles, And Such Vehicles Are Lying In The Police Station As Unclaimed So Far. Hence Owners Of Vehicles May Put Their Claim Vide One Month Form This Publication.**

SL. NO	NCR/ PETITIO N NO	P.F NO	REG .NO	TYPE OF VEHICLE	CHASSIS NO	ENGINE NO
1	137/2019	45/2019	MH-03 AF-0176	HONDA CITY CAR	MAKG0853DGN305133	CI5A10005134
2	60/2020	14/2020	KA-41 E-0233	SCOTY PEP ITEM NO-11	MD626AG1X52H49875	OG1H52038280
3	63/2020	17/2020	KA-04 EP-5970	BAJAJ PULSAR ITEM NO-05	MD2DHDHZZMCM98242	DHGBMM35600

4	110/2023	63/2023	KA-01 ED-7127	TVS SCOOTY PEP+ ITEM NO-1	MD626BG3262N72910	0G3N62271996
5	110/2023	63/2023	KA-04 JK-2032	BAJAJ AVENGER ITEM NO-3	MD2JUCYM3HC088600	790686219
6	110/2023	63/2023	KA-02 HK-9405	BAJAJ PULSAR ITEM NO-4	MD2DHDJZZTCH39776	DJGBTH94316
7	110/2023	63/2023	TN-70 B-8445	YAMAHA SZX ITEM NO-5	ME154B019A2007109	54B1007134
8	110/2023	63/2023	KA-04 J-7248	YAMAHA RX100 ITEM NO-6	ILI362391	ILI362391
9	110/2023	63/2023	KA-04 HG-2734	ACTIVE HONDA ITEM NO-7	MBLHA10ABBHEO0560,	HA10EGBHEO0722
10	110/2023	63/2023	KA-04 JV-8478	ACITVE HONDA ITEM NO-8	ME4JF39KBKT063393	JF39ET4170464
11	111/2023	64/2023	KA-03 HJ-0112	HONDA ACTIVA ITEM NO-1	ME4JC449LA8153100	JC44E1029747
12	111/2023	64/2023	KA-05 U-8724	SUZUKI ITEM ITEM NO-3	7612F739690	---
13	111/2023	64/2023	KA-03 HK-1174	HONDAHORNETCB ITEM NO-4	ME4JC472DB8119182	JC47E0189354
14	111/2023	64/2023	KA-03 EB-8396	KINETIC HONDA ITEM NO-5	NIF SK-131750	NIE SK-127354
15	111/2023	64/2023	AP.02 AF-8445	TVS WEGO BS II, ITEM NO-6	MD626AG48A1K42948	0G4KA1045982

List Of The Seized Vehicles Are Laying In Sadashivanagara Police Station Bengaluru City Which Have Seized Under NCR/Petition Numbers.

Bangalore

Date: 03/03/2025

1<sup>st</sup> Addl. Chief Judicial

Magistrate Bengaluru

PR-614

**IN THE COURT OF 1<sup>st</sup> ADD CHIEF METROPOLITAN  
MAGISTRATE, NRUPATUNG ROAD, BENGALURU.**

It Is Hereby Notified To The Public That The Halasuru Gate Police Station Bangalore City Have Seized The Following Vehicles, And Such Vehicles Are Lying In The Police Station As Unclaimed So Far. Hence Owners Of Vehicles May Put Their Claim vide One Month From This Publication.

S L NO	Cr No & sec/NCR No	PF No	Reg No	Type Of Vehicle	Chassis No	Engine No
1	299/2007 u/s 379 IPC	31/2007	KA-03-EE-4778	Hero Honda Splendour	02A20C13578	02A18M07501
2	58/2007 u/s 379 IPC	15/2016	KA-53-E-6961	Bajaj Pulsar	MD2DHDHZZM 0L59456	DHDBHL96939
3	88/2009 u/s 379 IPC	30/2009	KA-06-U-4455	Hero Honda Splendour	02D20F00721	02D18E00504
4	186/2010 u/s 379 IPC	62/2010	KA-01-Y-4119	Honda Activa	-	JF08E8064355
5	83/2011 u/s 399,402 IPC	25/2011	KA-05-ET-6399(6799)	Bajaj Pulsar	-	DHGELD27090
6	344/2008 u/s 379 IPC	84/2014	KA-05-EJ-8531 (KA-02-EL-4083)	Honda Activa	-	JF08E0403856
7	305/2008 u/s 379 IPC	133/2014	KA-04-EY-720 (KA-04-HC-0431)	Honda Aviator	ME4JF213BA802 94	JF21E9032837

8	249/2013 u/s 379 IPC	003/2015	KA-05-J-8013 (KA-01-EM-6407)	Hero Honda	MBLHA10EJ99H 07099	-
9	20/2015 u/s 379 IPC	22/2016	KA-04-EX-2683	Honda Activa		JF08E5292560
10	312/2015 u/ 379 IPC	31/2017	KA-02-ED-6462	Kinetic Zoom	N10FTH216394	NIETH212499
11	NCR 135/2020	138/2020	KA-43 M-5867	Maruthi Omini Car	-	-

List Of The Seized Vehicles Are Laying In Halasuru Gate Police Station Bengaluru City Which Have Seized Under FIR and NCR Numbers.

Bangalore

Date-05.08.2023

1<sup>st</sup> ADD CHIEF METROPOLITAN  
MAGISTRATE, NRUPATUNG ROAD,  
BENGALORE

## PR-615

### IN THE COURT OF 29th ADD CHIEF METROPOLITAN MAGISTRATE, MAYOHALL, BENGALURU CITY

In hereby Noticed to the Public that Vivek nagara police station, Bengaluru city have seized in Un claimed vehicles of following vehicles As PF vehicles are lying in the Vivek nagar police station So far I hence the owner of properties (vehicles) may their claim one month from the date of publication.

SL NO	NCR NO	PF NO	REG NO	TYPE OF VEHICLE	CHASSIS NO	ENGINE NO
1	11/2024	17/2024	KA-04 HU-9859	Honda Activa	ME4JF502JET3 44947	JF50ET1345246
2	11/2024	17/2024	KA-03 JL-2053	Honda Dio	ME4JF39EEHU 008971	JF39EU2034476
3	11/2024	17/2024	KA-03 HP-1417	Tvs XL	MD621BD10C2 G34613	OD1GC1279262
4	11/2024	17/2024	KA-03 HQ-5393	Tvs XL	MD6218D1XG2 P16099	OD1PC1610041
5	11/2024	17/2024	KA-01 HG-7792	Tvs XL	MD621BD14E2 H20669	OD1HE1815906
6	11/2024	17/2024	KA-01 HR-5437	Honda Activa	ME4JF493GF80 21473	JF49E81026942
7	11/2024	17/2024	KA-03 HA-6338	Honda Dio	ME4JF113K780 01103	JF11E6062247
8	11/2024	17/2024	KA-03 EM-7032	Tvs XL	MD621AD1241 C66484	OD1C41122117
9	11/2024	17/2024	KA-01 HK-8311	Tvs XL	MD621BD18F2 E37550	-
10	11/2024	17/2024	KA-03 JC-8286	Honda Dio	ME4JF397MF70 53776	JF39E71149729
11	11/2024	17/2024	KA-18 EB-4120	Honda Dio	ME4JF392AF72 72163	JF39E70272166
12	11/2024	17/2024	KA-01 X-4612	Honda Activa	ME4JF085K485 97334	JF08E5003944
13	11/2024	17/2024	KA-41 J-3562	Bajaj Pulser	MD2DHDHZZP CC27759	DHGBPC65063
14	11/2024	17/2024	SCRACHE D	Kinetic Honda	SCRACHED	SCRACHED

15	11/2024	17/2024	KA-03 HG-2602	Tvs Flame	MD625BF6891 N96587	OF6N91096862
16	11/2024	17/2024	KA-05 EQ-4034	Honda Dio	ME4JF115L380 30433	JF11E0036586
17	11/2024	17/2024	TN-23 BR-5803	Hero Splendor	MBLHA10ASC HE16229	HA10ELCHE188 40
18	11/2024	17/2024	TN-58 P-5721	Bajaj Platina	MD2DDDZZZN WE32679	DUMBNE40104

List of seized vehicles are lying in the vivek nagar police station, Bengaluru city which have been seized under NCR Numbers.

**Place:-Bengaluru city**

**Date:-12.02.2025**

**29 th Addl. Chief Metropolitan  
Magistrate. Mayohall Bengaluru City**

**PR-616**

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

**ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 142 ವೆಚ್ಚ-12/2025**

**(ಇ-ಆಫೀಸ್ ಕಡತ)**

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ**

**ವಿಧಾನ ಸೌಧ**

**ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:17.05.2025**

**ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ 165 ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ವಾಹನ ಚಾಲಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲಾಗುವ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದಲ್ಲಿ ಮೇಕಾರು ಚಾಲಕರ ಉದ್ಯೋಗ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿಯಮಿತ (ರಿ), ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಂದ ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ-1999 ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ವಾಣಿಜ್ಯ ತೆರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

**ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ**

**ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,**

**(ಕಾಂತಮ್ಮ ಎನ್.ಎಂ.)**

**ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ**

**ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ)**

**PR-617**

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 294 ವೆಚ್ಚ-12/2025

(ಇ-ಆಫೀಸ್ ಕಡತ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಧಾನ ಸೌಧ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:08.05.2025

**ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟ ತಪಾಸಣೆಗೆ 3ನೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ ಸೇವೆಯನ್ನು WAPCOS Limited (Gol Undertaking) ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚದ ಶೇ.1 ರಷ್ಟು ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ-1999 ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಕಾಂತಮ್ಮ ಎನ್.ಎಂ.)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ)

**PR-618****ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 323 ವೆಚ್ಚ-12/2025

(ಇ-ಆಫೀಸ್ ಕಡತ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಧಾನ ಸೌಧ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:08.05.2025

**ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ವಿಧಾನಸೌಧದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ರೂ.336.70 ಲಕ್ಷಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ-1999 ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

(ರೂ.ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)

ಕ್ರ. ಸಂ	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ	ಮೊತ್ತ
1	Providing painting to corridors of ground and three upper floors, Portico, waterproofing painting to leakages area of toilets, walls and rooms of Vidhana Soudha building Bengaluru.	99.50

2	Providing Painting, Polishing, Wooden Partition, Wooden Flooring, Storage units, Chairs, Curtains, tables, Toilet Renovation and other emergency repair allied works to Hon'ble Industrial Minister, Hon'ble Home Minister Chambers, PS Rooms and Additional Secretary to Chief Minister in third floor of Vidhana Soudha, Bengaluru.	64.50
3	Providing M.S.Ramp and S.S.Railing at West main Gate of Vidhana Soudha and Providing ramps to steps of Assembly hall of Vidhana Soudha, Bengaluru.	13.50
4	Providing water proofing to stop the leakages in Terrace Slabs, wall surface area of Vidhana Soudha building and Providing waterproof painting to Capota, Chejjas of Vidhana Soudha building, Bengaluru.	159.20
	ಒಟ್ಟು	336.70

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಕಾಂತಮ್ಮ ಎನ್.ಎಂ.)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ)

PR-619

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 422 ವೆಚ್ಚ-12/2025  
(ಇ-ಆಫೀಸ್ ಕಡತ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ  
ವಿಧಾನ ಸೌಧ  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:08.05.2025

ಅಧಿಸೂಚನೆ

15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಮೂಲ (ಅನಿರ್ಬಂಧಿತ) ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧಿತ ಅನುದಾನ ಬಳಕೆಯ ಕುರಿತು ಅಧ್ಯಯನ ನಡೆಸಲು Public Affairs Centre, ಬೆಂಗಳೂರು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೇವೆಯನ್ನು ರೂ.35,14,984/- ಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ-1999 ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಕಾಂತಮ್ಮ ಎನ್.ಎಂ.)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ)

PR-620

**ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 455 ವೆಚ್ಚ-12/2025

(ಇ-ಆಫೀಸ್ ಕಡತ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಧಾನ ಸೌಧ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:15.05.2025

**ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ ಪ್ಲೇನ್ ಶೀಟ್ / ಅಲ್ಯೂಮಿನಿಯಂ Chequered sheet ಗಳನ್ನು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಯಾದ M/s.NALCO ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಉಕ್ಕು ಮತ್ತು ಕಬ್ಬಿಣದ ಶೀಟ್‌ಗಳನ್ನು M/s.SAIL ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ತಲಾ ರೂ.2.00 ಕೋಟಿಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಖರೀದಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ-1999 ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಕಾಂತಮ್ಮ ಎನ್.ಎಂ.)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ)

**PR-621****ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ**

ಸಂಖ್ಯೆ:ಆಇ 456 ವೆಚ್ಚ-12/2025

(ಇ-ಆಫೀಸ್ ಕಡತ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ

ವಿಧಾನ ಸೌಧ

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 15.05.2025

**ಅಧಿಸೂಚನೆ**

ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳು, ನಿಗಮಗಳು, ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು (PSUs), ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಸಂಘಟನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ ಅಥವಾ ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ರಾಜ್ಯದ ಇ-ಆಡಳಿತ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕುರಿತಾದ ಸೇವೆಯನ್ನು Centre for Smart Governance ರವರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ-1999 ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ)ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.



ಷರತ್ತುಗಳು:

- (1) Centre for Smart Governance ರವರು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ಮೂಲಕ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (2) ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಸೇವೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ. ಕಾಯ್ದೆ ಅನ್ವಯ ಪಾರದರ್ಶಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಲು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪಡೆಯುವ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ತಗುಲುವ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ (Centre for Smart Governance ಸಮಂಜಸ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (4) ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಇಲಾಖೆಗಳು, ನಿಗಮಗಳು, ಮಂಡಳಿಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಲಯದ ಉದ್ದಿಮೆಗಳು (PSUs), ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯಿದೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾದ ಸಂಘಟನೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಅನುದಾನಿತ ಅಥವಾ ಗುರುತಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ಕಾಂತಮ್ಮ ಎನ್.ಎಂ.)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ)

PR-622

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 467 ವೆಚ್ಚ-12/2025

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
ವಿಧಾನಸೌಧ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:13.05.2025

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಲೋಕಸೇವಾ ಆಯೋಗವು ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ಗ್ರೂಪ್-ಸಿ ವೃಂದದ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ಆರ್.ಪಿ.ಸಿ.) ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:13.05.2025ರಂದು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:14.05.2025ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರು, ಬೆಳಗಾವಿ ಮೈಸೂರು ಕಲಬುರಗಿ ಮತ್ತು ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುವ ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಮರ್ಸ್ ಅಳವಡಿಸಲು ರೂ.3,96,628.71-ಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಮೆ.ECIL ಹಾಗೂ ರೂ.2,23,664.3/- ಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಮೆ:BEL ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸೇವೆಯನ್ನು (ಒಟ್ಟಾರೆ ರೂ.6,20,293/-ಗಳು) ನೇರವಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ-1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ)ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ  
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಕಾಂತಮ್ಮ ಎನ್.ಎಂ.)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,  
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ)

PR-623

## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 471 ವೆಚ್ಚ-12/2025

(ಇ-ಆಫೀಸ್ ಕಡತ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,

ವಿಧಾನಸೌಧ,

ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:14.05.2025

## ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಈ ಕೆಳಕಂಡ 3 ಸಮಾಲೋಚಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ವಾರ್ಷಿಕ ರೂ.37.20 ಲಕ್ಷಗಳ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಕರನ್ನಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ-1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ)ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಹೆಸರು	ಮಾಸಿಕ ಸಮಾಲೋಚನ ಶುಲ್ಕ ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ
ಶ್ರೀ ಸಿದ್ದೇಶ ಪೊತಲಕಟ್ಟಿ,	1,10,000/-
ಶ್ರೀ ವಿ.ಟಿ.ಹೆಗ್ಡೆ	1,00,000/-
ಶ್ರೀ ವೈ.ಎ.ಕಿಶೋರ್ ಕುಮಾರ್	1,00,000/-

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಕಾಂತಮ್ಮ ಎನ್.ಎಂ.)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ)

PR-624

**KARNATAKA ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION**

No.16, C-1, Miller Tank Bed Area, Vasanthanagar, Bengaluru-560052.

**Notification****No. KERC-25-JD(Tech.)-APPC-2024-25/176 Bengaluru dated 07.05.2025****Sub: Truing up of Average Pooled Power Purchase Cost [APPC] for the Financial Year 2024-25 and notifying provisional APPC for the Year 2025-26-reg.**

\*\*\*\*\*

**Preamble:**

The Commission vide its Order dated 29.04.2025 has trued up the APPC for FY2024-25 and has also determined the provisional APPC for FY2025-26.

Hence, the following Notification. -

- i. In exercise of the powers conferred under Clause 7 (c) of the KERC (Procurement of Energy from Renewable Sources) Regulations, 2011, for the purpose of Renewable Energy Certificate (REC), the Karnataka Electricity Regulatory Commission, hereby, notifies the APPC at Rs.5.54 per unit for the financial year 2025-26 with effect from 01.04.2025, which is subject to truing up, as per the actuals.
- ii. In accordance with the KERC (Procurement of Energy from Renewable Sources) (Seventh Amendment) Regulations, 2019, for FY26, the ESCOMs shall bill the RE generators selling energy to them under REC mechanism at lower of Rs.5.54/unit or 75% of the Generic tariff determined for FY26 by the Commission, for the respective RE source, which is subject to truing up of APPC for FY26.
- iii. Having regard to the fact that the actual APPC is at Rs. 5.54 per unit as against the provisional APPC of Rs.4.93 per unit for the financial year 2024-25 and consequent to notification of KERC (Procurement of Energy from Renewable Sources) (Seventh Amendment) Regulations, 2019 the difference of lower of the pooled cost of power purchase of the State of Rs.4.93 per unit or at 75% of the Generic tariff determined by the Commission for the respective RE source for the relevant year already paid by ESCOMs to the Generators selling energy to them under REC mechanism and the lower of the revised APPC of Rs.5.54 per unit or at 75% of the Generic tariff determined by the Commission for the respective RE source for the relevant year, shall be paid/received by ESCOMs in three equal installments, for the energy supplied from 01.04.2024 to 31.03.2025.

Approved by the Commission  
Secretary

**KARNATAKA ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION**

No.16, C-1, Miller Tank Bed Area, Vasanthanagar, Bengaluru-560052.

**NOTIFICATION****No: KERC/DDD/CGRF/1254/2025-26/ 209****dated: 20.05.2025****KERC (Consumer Grievance Redressal Forum and Ombudsman) (Third Amendment) Regulations 2025.****Preamble:**

In exercise of powers conferred under Section 181 read with Sub-Section (5), (6) and (7) of Section 42 of the Electricity Act 2003(Act No 36 of 2003) and all powers enabling it in this behalf, the Karnataka Electricity Regulatory Commission had issued KERC (Consumer Grievance Redressal Forum and Ombudsman) Regulations 2004 (herein called as Principal Regulations) and subsequently amendments were issued from time to time.

The Commission has been receiving proposals from the ESCOMs' seeking approval for creation of additional CGRFs with a view to making it convenient for consumers to get their grievance redressed expeditiously. It is noted that the Distribution Licensees have established Consumer Grievance Redressal Forums (CGRF) in every Revenue District of their Jurisdiction.

The Commission is of the view that establishing of an additional CGRF at the Corporate Office of the Distribution Licensee would help in facilitating the consumers mitigating their grievances by escalating them to one more level at the Corporate office if the grievances are not redressed at the District level CGRF. Thus, the Commission, duly invoking the provision under the clause 14 of these Regulations, for removal of difficulties, had issued the Order dated 19.11.2024, allowing the Distribution Licensees to establish additional CGRFs in their Corporate offices and further directing the office to propose necessary amendments to relevant clauses of these Regulations following due procedure.

The Commission vide its notification dated 16.01.2025 has notified the draft of the proposed amendments and had invited comments/views/suggestions/objections from interested persons. The Commission has also held a "public Hearing" on 19.03.2025 in the matter. After considering the comments/views/suggestions/ objections received, the Commission hereby makes the following amendments to the existing Regulations:

**1. Title and Commencement: –**

- a) These may be called the Karnataka Electricity Regulatory Commission (Consumer Grievance Redressal Forum and Ombudsman) (Third Amendment) Regulations, 2025.

- b) These shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette of the Karnataka State.
- c) These shall apply to all the Licensees engaged in the business of distribution of Electricity and the Consumers of Electricity in the State of Karnataka.

2. The existing Clauses mentioned in Column-3 of the table below shall be substituted/inserted by the Clauses mentioned in Column-4:

Sl. No.	Clause No:	Regulation as existing	Regulation as amended/inserted
(1)	(2)	(3)	(4)
1	2.	<b>Definitions</b>	
	2 (I)	<b>New</b>	<b>2(I) "Prosumer" means a person who consumes electricity from the grid and can also inject electricity into the grid for distribution licensee, using same point of supply;</b>
2	3.1	Every Distribution Licensee shall establish in every Revenue District of its jurisdiction a Forum to be called "Consumer Grievance Redressal Forum" (referred to as Forum(s) hereunder) in the manner specified by these Regulations. The Forum so established shall have jurisdiction as notified by the Licensee.	<b>No change</b>
3	3.2	(a) The Chairperson shall be an officer of the Licensee not below the rank of a Superintending Engineer.	<b>(a) No change.</b>
	3.2	(b) One member shall be an officer of the Licensee not below the rank of an Executive Engineer.	<b>(b) No change.</b>
	3.2	(c) one member shall be nominated by the Commission from among persons who have experience or knowledge of electricity sector/consumer affairs.	<b>(c) one member shall be nominated by the Commission from among the persons who have experience or knowledge of electricity sector/consumer affairs/<u>Law</u>.</b>
4	3.2.1	<b>New</b>	<p><b>a. Every Distribution Licensee in addition to existing district level Forums, shall establish a Forum called "Consumer Grievance Redressal Forum "at corporate level.</b></p> <p><b>b. The Forum at corporate level shall consist of four members including a chairperson among them. The chairperson shall be an officer of the Licensee not below the rank of a Chief Engineer, one member shall be an officer of the Licensee not below the rank of a Superintending Engineer, one member representing prosumer to be nominated by the Licensee and one more</b></p>

			<p>member shall be nominated by the Commission from among persons who have experience or knowledge of Electricity sector/ Consumer affairs/Law.</p> <p>c. The Distribution Licensee shall facilitate/create digital interface and auto escalation of the complaint to Consumer Grievance Redressal Forum at Corporate level, if the grievances of the consumer are not redressed in his favour or grievances not resolved within a period of Sixty (60) days from the date of admission of the complaint, at the District level CGRF.</p> <p>The CGRF at Corporate level shall resolve such grievances within a maximum period of Thirty (30) days from the date of receipt of a complaint. The procedure specified for CGRF revenue District shall be followed mutatis mutandis, for resolution of the grievances at corporate level CGRF.</p>
	3.3	The non-official Member nominated by the Commission under Clause (c) of sub-Regulation 3.2 shall hold the office for a period of 3 years and he shall be paid such remuneration as may be determined by the Licensee.	The non-official Member nominated by the Commission and the Member representing prosumers nominated by the licensee shall hold the office for a period of THREE (3) years.
5	3.5	Members shall be paid Sitting Fee, DA & TA as the case may be as admissible to a class I Government Servant.	Non-official Members/Members representing the prosumers shall be paid a monthly honorarium and Sitting Fee as determined by the Commission from time to time. They shall also be entitled to Travel Allowance (TA) and Dearness Allowance (DA) as admissible to a Class I Government Servant.
6	6.	Procedure for Grievance Redressal and lodging complaints	
	6.1	In the event of a complaint not being redressed within the time limit as provided in the KERC (Complaints Complaint Handling Procedure) Regulations 2004 and KERC (Licensees' Standards of Performance) Regulations 2004, the complainant may submit his grievance to the Forum within THREE (3) months from the date on which his grievance should have been redressed.	In the event of a complaint not being redressed satisfactorily as provided in the KERC (Rights of Consumers Relating to Supply of Electricity, Standards of Performance (SoP) and allied matters) Regulations, 2022 and amendments thereof, the complainant may submit his grievance to the district level Forum within THREE (3) months from the date on which his grievance should have been redressed. Provided that the Forum may for sufficient cause condone the delay in filing the complaint.

မုဏ္ဍ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಶುಕ್ರವಾರ, ೨೩, ಮೇ, ೨೦೨೫

ಭಾಗ ೩

		Provided that the Forum may for sufficient cause condone the delay in filing the complaint.	
7	9.	Findings of the Forum	
	9.1	If after the completion of the proceedings, the Forum is satisfied that any of the allegations contained in the complaint is true, it shall issue an order to the licensee directing it:	No Change
		(a) Redress the grievance of the complainant, and	(a) To redress the grievance of the complainant, and
		(b) To pay such amounts as may be awarded as cost to the consumer. The relief awarded shall be as specified in Schedule I to the KERC (Licensees Standard of Performance) Regulations, 2004 and shall not exceed the actual demand.	(b) To pay such amounts as may be awarded as cost to the consumer. The relief awarded shall be as specified in Schedule I to the KERC (Rights of Consumers Relating to Supply of Electricity, Standards of Performance (SoP) and allied matters) Regulations, 2022 and amendments thereof and shall not exceed the actual demand.
	9.2	A certified copy of every order rendered by the Forum shall be delivered to the parties.	No Change
	9.3	Any Complainant aggrieved by the order made by the Forum may make a representation against such order to the 'Ombudsman', within a period of THIRTY days from the date of receipt of the order.	Any complainant aggrieved by the order made by the CGRFs at the Corporate level may make a representation against such order to the Ombudsman within a period of Thirty (30) days from the date of receipt of the order.

By the Approval of the Commission,

**Secretary**  
Karnataka Electricity Regulatory Commission

**PD-40**